22.04.2020-Часовников-Гр№26-БЖ-23

Здравствуйте уважаемые студенты!

БЖ-23

Практическое занятие №6

Тема занятия: **Обязанности лиц суточного наряда.**

Цель занятия: Изучение обязанностей лиц суточного наряда по плану обязательной подготовки к службе в ВС РФ.

Учебные вопросы:

1. Назначение и состав суточного наряда.

2. Подготовка суточного наряда.

3. Дневальный по роте и его обязанности.

Время:**45 мин**

**Суточный наряд** назначается для поддержания внутреннего порядка, охраны личного состава, вооружения военной техники и боеприпасов помещений и имущества воинской части (подразделения), контроля за состоянием дел в подразделениях и своевременно принятия мер по предупреждению правонарушений, а также для выполнения других обязанностей по внутренней службе.

Состав суточного наряда объявляется в приказе по полку на период обучения.

Предусматривается следующий состав суточного полкового наряда:

* дежурный по полку;
* помощник дежурного по полку;
* дежурное подразделение;
* караул;
* дежурный и дневальные по парку, а также механики-водители (водители) дежурных тягачей;
* дежурный фельдшер или санитарный инструктор и дневальные по медицинскому пункту;
* дежурный и помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту;
* дежурный по столовой и рабочие в столовую;
* дежурный по штабу полка;
* дежурный сигналист-барабанщик;
* посыльные;
* пожарный наряд.

Ежедневно приказом по полку назначаются: дежурный по полку, помощник дежурного по полку, начальник караула, дежурный по парку, дежурное подразделение, а также подразделения, от которых выделяются суточный полковой наряд и наряд на работу. При необходимости командир полка имеет право сокращать состав суточного наряда.

В суточный наряд роты назначаются:

* дежурный по роте;
* дневальный по роте.

Количество смен дневальных в ротах определяются командиром полка.

Состав суточного наряда по общежитию военнослужащих-женщин его обязанности определяются применительно к суточному наряду роты.

Все лица суточного наряда должны твердо знать, точно и добросовестно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваясь выполнения распорядка дня и соблюдения других правил внутреннего порядка.

Без разрешения по полку лица суточного наряда не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.

При посещении подразделении начальниками от командира полка и выше дежурные по подразделениям обязаны немедленно докладывать об этом дежурному по полку.

Все дежурные и их помощники должны иметь на левой стороне груди (левом рукаве) нагрудный знак (повязку из красной ткани) с соответствующей надписью. Нагрудный знак (повязка) старым дежурным передается новому дежурному после доклада о сдаче и приеме дежурства.

### **Наряд на работы**

Для наряда военнослужащих на работы в приказе командира полка указывается, какие подразделения назначены на работы, вид работы, ее продолжительность, к какому времени, куда и в чье распоряжение должны прибыть подразделения во главе со своими командирами или старшими, назначаемыми из числа офицеров, прапорщиков или сержантов.

### **Подготовка суточного наряда**

Командиры подразделений, от которых назначают суточный наряд, отвечают за подбор личного состава и его подготовку к несению службы, за его своевременное прибытие на инструктаж и на развод.

В ночь, предшествующую наряду, лица, назначенные в суточный наряд, должны быть освобождены от всех занятий и работ.

В день заступления в наряд в часы, указанные в распорядке дня, личному составу должно быть предоставлено не менее 3 ч для подготовки к несению службы и не менее 1 ч для отдыха (сна).

**Подготовку личного состава суточного наряда, назначенного от роты (батареи), проводит старшина** или назначенное для этого другое должностное лицо подразделения. Подготовку суточного наряда, назначенного от батальона (дивизиона) или от воинской части, организует соответствующий командир и проводит его заместитель.

Личный состав суточного наряда в установленное время прибывает на инструктаж к заместителям командира полка или назначенным для этого командиром полка другим должностным лицам. На занятии (инструктаже) они изучают соответствующие положения общевоинских уставов, инструкций и требования безопасности. Проводящий инструктаж проверяет знание личным составом наряда его специальных обязанностей. Практические занятия проводят в день заступления в наряд, в указанные в распорядке дня часы в оборудованных помещениях (местах), в расположении подразделения или на месте несения службы.

### Обязанности лиц суточного наряда определены Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации

Дневального по роте, например, назначают из солдат. Он несет службу внутри казарменного помещения у входной двери, вблизи комнаты для хранения оружия и отвечает за сохранность находящихся под его охраной оружия, шкафов (ящиков) с пистолетами, ящиков с боеприпасами, имущества роты и личных вещей солдат и сержантов. Дневальный по роте подчиняется дежурному по роте.

**Очередной дневальный по роте обязан:**  
  
• никуда не отлучаться из помещения роты без разрешения дежурного по роте; постоянно наблюдать за комнатой для хранения оружия;  
• не пропускать в помещение посторонних лиц, а также не допускать выноса из казармы оружия, боеприпасов, имущества и вещей без разрешения дежурного по роте;  
• немедленно докладывать дежурному по роте о всех происшествиях в роте, о нарушении установленных уставами правил взаимоотношений между военнослужащими роты, замеченных неисправностях и нарушениях требований пожарной безопасности, принимать меры к их устранению;  
• будить личный состав при общем подъеме, а также ночью в случае тревоги или пожара; своевременно подавать команды согласно распорядку дня;  
• следить за чистотой и порядком в помещениях, требовать их соблюдения от военнослужащих;  
• не позволять военнослужащим в холодное время, особенно ночью, выходить из помещения неодетыми;  
• следить за тем, чтобы военнослужащие курили, чистили обувь и одежду только в отведенных для этого помещениях или местах;  
• по прибытии в роту прямых начальников от командира роты и выше и дежурного по полку подавать команду «Смирно»; по прибытии в роту других офицеров роты, а также старшины роты и военнослужащих не своей роты вызывать дежурного (например: «Дежурный по роте, на выход»).

Дневальному запрещено садиться, снимать снаряжение и расстегивать одежду.

Дневальный свободной смены обязан поддерживать чистоту и порядок в помещениях роты и никуда не отлучаться без разрешения дежурного по роте, оказывать ему помощь в наведении порядка в случае нарушения уставных правил взаимоотношений между военнослужащими роты; оставаясь за дежурного по роте, исполнять его обязанности.

**Используемая литература**

Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации(в редакции, действующей с 14 января 2013 г.)Утвержден Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495

Вопросы для контроля:

1. Перечислите состав суточного полкового наряда.
2. Кто ежедневно назначается приказом по полку.
3. Кто назначается в суточный наряд роты.
4. Кем определяются количество смен дневальных в ротах.
5. При посещении подразделении начальниками от командира полка и выше дежурные по подразделениям обязаны немедленно докладывать об этом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Домашнее задание**

1. Составить конспект по теме.
2. Выучить обязанности дневального по роте.
3. Письменно ответить на вопросы.

Жду ваши ответы:

1. «В Контакте»: Часовников Игорь г.Баку;

2. эл.почта: chasovnikov1963@mail.ru